

सिम्रौनगढ नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
सिम्रौनगढ, बारा



आर्थिक बर्ष २०७४/७५  
नागरिक वडापत्र

सि. नं.	सेवा-सुविधाको किसिम	आवश्यक प्रक्रिया, प्रमाण र प्रक्रियाहरू	दस्तुर	समय-अवधि	काम गर्ने जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्न पदाधिकारी	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	<input type="checkbox"/> नागरिकताका अनुसुचि फाराम, <input type="checkbox"/> वंशजको नाता खुल्ने व्यक्तिको नागा प्रमाण पत्र, <input type="checkbox"/> नाता खुल्लेव्यक्तिको सनाखत, <input type="checkbox"/> विवाहित महिलाकोलागि विवाह दर्ताको प्रम पत्र <input type="checkbox"/> वसाई सरी आएको कमाह वसाई सराई प्रमाण पत्र <input type="checkbox"/> पासपोर्ट साइजकोफोटो ३ प्रति <input type="checkbox"/> जन्म दर्ताको प्रमाण पत्र <input type="checkbox"/> निवेदकको पिता/पति वा नाखतस गर्ने व्यि साथमा लिई आउनुपर्ने <input type="checkbox"/> चालु आ.व.सम्म एकिकृत सम्पत्ति कर तिरे रसिद	-	सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	

२.	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	<input type="checkbox"/> हराइएको वा नष्ट भएको नागरिकताको प्रतिलिपि छ भने नभए नागरिकता नम्बर अनुसार अनुसुचि फाराम, <input type="checkbox"/> दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो, <input type="checkbox"/> चालु आ.व. सम्म एकिकृत सम्पत्ति कर तिरे रसिद,	-	सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
३.	वैवाहिकअंगिकृत नागरिकता सिफारिस	<input type="checkbox"/> अंगिकृत नागरिकताप्राप्त गर्न खोजेको आधार <input type="checkbox"/> साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेकावापत परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि कागजातहरू <input type="checkbox"/> पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति, <input type="checkbox"/> चालु आ.व. सम्म एकिकृत सम्पत्ति कर तिरे रसिद <input type="checkbox"/> सर्जमिन मुचुल्का, अनुसुचि फाराम	।-	सोही दिन, सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक परे १ हप्ता	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
४.	नाबालक सम्बन्धि सिफारिस	<input type="checkbox"/> बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र, <input type="checkbox"/> जन्म दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, <input type="checkbox"/> चालु आ.व. सम्म एकिकृत सम्पत्ति कर तिरे रसिद <input type="checkbox"/> नाबालक खुल्ने थप कुनै कागजात भएमा समेत पेश गर्ने, <input type="checkbox"/> वृवा वाआमा र नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुने, <input type="checkbox"/> दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको प	।-	सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
५.	जिवित सगकोनाता प्रमाणित सिफारिस	<input type="checkbox"/> नाता प्रमाणित गर्नेको जन्म दर्ता/नागरिकता <input type="checkbox"/> दुवै पक्षको पासपोर्ट साईजको दुई फोटोहरू, <input type="checkbox"/> आवश्यकता अनुसार जन्म/विवाह/मृत्यु द		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	

		बसाई सराई प्रमाण पत्र, <input type="checkbox"/> चालु आ.व.सम्म एकिकृत सम्पत्ति कर तिरे रसिद					
६.	जग्गाको हक सम्बन्धि सिफारिस (सार्वजनिक, ऐलान तथा पर्ति जग्गा बाहेक)	<input type="checkbox"/> फिल्डवुक उतार, <input type="checkbox"/> प्रिन्ट नक्शा, <input type="checkbox"/> एकिकृत सम्पत्तिकरको रसिद <input type="checkbox"/> निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र,			वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
७	नामसारी सिफारिस	<input type="checkbox"/> व्यहोरा खुलेको निवेदन <input type="checkbox"/> नाता प्रमाणितप्रमाण पत्र <input type="checkbox"/> जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा, <input type="checkbox"/> मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र, <input type="checkbox"/> हकवालाको नागरिकताको प्रमाण पत्र, <input type="checkbox"/> हकदारहरुको फोटो २/२प्रति <input type="checkbox"/> अंशवण्डाको हक स्थापित भएको अवस्थामा अ पत्रको प्रतिलिपी <input type="checkbox"/> चालु आर्थिक वर्षसम्मको एकिकृत सम्पत्तिक तिरेको रसिदको फोटोकपी		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
८	चारोकला प्रमाणित सिफारिस	<input type="checkbox"/> व्यहोरा खुलेको निवेदन, <input type="checkbox"/> जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा, <input type="checkbox"/> प्रिन्ट नक्शा, निवेदकको <input type="checkbox"/> नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र र दुईफोटोप्रति <input type="checkbox"/> चालु आर्थिक वर्षसम्मको एकिकृत सम्पत्तिक तिरेको रसिदको फोटोकपी	न्युनतम	सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
९	उचोगठाउसारी सिफारिस	<input type="checkbox"/> व्यहोरा खुलेको निवेदन, <input type="checkbox"/> संधियार सहित वडा मुचुल्का, <input type="checkbox"/> नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र, <input type="checkbox"/> घर नक्शा पासको प्रमाणपत्र,		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	

		<input type="checkbox"/> जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा, <input type="checkbox"/> उद्योग सञ्चालन अन्य व्यक्तिको जग्गामा राख्नु भए घर जग्गा भाडाको सम्झौता, <input type="checkbox"/> वातावरणिय औद्योगिक प्रदुषण नियन्त्रण उपायहरु र फोहर व्यवस्थापनका लागि अपनाई प्रविधि र सोको व्यवस्था सम्बन्धि विवरण <input type="checkbox"/> चालु आर्थिक बर्षसम्मको एकिकृत सम्पत्तिकर तिरेको रसिदको फोटोकपी					
१०	जन्ममिति प्रमाणित	<input type="checkbox"/> जन्मदर्ताको फोटोकपी <input type="checkbox"/> नागरिकताको फोटोकपी <input type="checkbox"/> सर्जमिन मूचुल्का		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
११	बिद्यालय छाउसारी सिफारिस	<input type="checkbox"/> स्वकृति लिएको प्रमाणपत्र <input type="checkbox"/> व्यवस्थापन समितिकोनिर्णय <input type="checkbox"/> पूर्वाधार तयार भएको कागजात		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
१२.	व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, संचालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस	<input type="checkbox"/> आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहित निवेदन पत्र, <input type="checkbox"/> नागरिकताको प्रमाण पत्र, <input type="checkbox"/> चालु आ.व. सम्म व्यवसाय नविकरण गरे प्रमाण पत्रको सक्कल, <input type="checkbox"/> विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात सम्बन्धित दुतावासको पत्र, <input type="checkbox"/> आफ्नै घर भए चालु आ.व. सम्म महानगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पु बुझाएको रसिद, <input type="checkbox"/> स्थलगत प्रतिवेदन सर्जमिन मुचुल्का	नियमानुसार	सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
१३.	अविवाहित /विवाह प्रमाणित सिफारिस	<input type="checkbox"/> फोटो टाँस सहित नगरपालिकाबाट उपलब्ध निवेदन सहित स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने <input type="checkbox"/> तिनवटा पार्सपोर्ट साईजको फोटो <input type="checkbox"/> बुवा वा आमा समेतको सनाखत हुनुपर्ने <input type="checkbox"/> सर्जमिन मूचुल्का		सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय र सेवा केन्द्र	वडा अध्यक्ष	

		<input type="checkbox"/> विवाह प्रमाणित को लागीविवाह दर्ताको प्रमाण <input type="checkbox"/> चालु आर्थिक वर्षसम्मको एकिकृत सम्पत्तिक तिरेको रसिदको फोटोकपी					
१४.	फरक फरक नाम,थर,जन्म मिति र प्रमाणित/दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्न सिफारिस	<input type="checkbox"/> व्यहोरा खुलेको निवेदन, <input type="checkbox"/> निवेदकको नेपाली नागरिकताको पत्रमाण <input type="checkbox"/> नाम थर जन्म मिति फरक परेको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि, <input type="checkbox"/> सर्जमिन मुचुल्का <input type="checkbox"/> चालु आर्थिक वर्ष सम्मको एकिकृत सम्पत्तिक तिरेको रसिदको फोटोकपी		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
१५	धारा तथा विद्युत जडान सिफारिस	<input type="checkbox"/> व्यहोरा खुलेको निवेदन, <input type="checkbox"/> जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा, <input type="checkbox"/> नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र, <input type="checkbox"/> नक्शा पास प्रमाण पत्र, <input type="checkbox"/> व्यवसायको लागि भए दर्ता प्रमाण पत्र, <input type="checkbox"/> चालु आर्थिक वर्षसम्मको एकिकृत सम्पत्तिक तिरेको रसिदको फोटोकपी	तोकै बमोजिम	सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
१६	किताकाट सिफारिस	<input type="checkbox"/> जग्गा धनीको निवेदन <input type="checkbox"/> नागरिकताको प्रमाणपत्र <input type="checkbox"/> जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा <input type="checkbox"/> जग्गाको प्रमाणित नक्सा	तोकै बमोजिम	कम्तीमा ७ दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
१७.	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित-आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	<input type="checkbox"/> व्यहोरा खुलेको निवेदन <input type="checkbox"/> नागरिकताको फोटोकपी <input type="checkbox"/> सर्जमिन मुचुल्का		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
१८.	वहाल गरेको लेखाजोखा सिफारिस	<input type="checkbox"/> व्यहोरा खुलेको निवेदन <input type="checkbox"/> वहालको सम्झौता पत्र <input type="checkbox"/> नागरिकता को फोटोकपी <input type="checkbox"/> लालपूर्जाको फोटोकपी <input type="checkbox"/> नक्सापास प्रमाणपत्रको फोटोकपी		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	

		<input type="checkbox"/> एकिकृत सम्पत्तीकर तिरेको रसिद					
१९.	जग्गा धनीपुजांहराएको सिफारिस	<input type="checkbox"/> नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> जग्गाधनी प्रमाण पुजांको प्रतिलिपि तथा श्रेस्ता उतार <input type="checkbox"/> पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति <input type="checkbox"/> चालुआ.व.को एकिकृत सम्पत्तीकर तिरेको री		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
२१	व्यक्तिगत घटना दर्ता	<b>क) जन्मदर्ताको लागि:-</b> शिशुको बाबु-आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र, उमेर खुलेको प्रमाणको परिवारको मुख्य व्यक्ति वा सबै भन्दा जेठो व्यक्तिले दिने ।	नियम बमोजिम जरिवाना लाग्ने	सोही दिन	वडा कार्यालय	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	
		<b>ख) मृत्युदर्ताको लागि:-</b> मृतकको नागरिकताको प्रमाण वा जग्गाधनी प्रमाण पत्र वा पेन्सनर भए पेन्सनट्याप्ट।	नियम बमोजिम जरिवाना लाग्ने	सोही दिन	वडा कार्यालय	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	
		<b>ग) विवाह दर्ताको लागि:-</b> पति पत्नी दुवैको नागरिक प्रमाणपत्र,ना.प्र. नभएको भए जन्म दर्ता र बाबु आ नागरिकता, दर्ता विवाह भए सोको प्रमाणपत्र सहित जना उपस्थित हुनुपर्ने ।	नियम बमोजिम जरिवाना लाग्ने	सोही दिन	वडा कार्यालय	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	
		<b>घ) बसाईसराई दर्ताको लागि:-</b> सम्बन्धीत व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्र, बसाई सराई आउने स नागरिकता वा जन्मदर्ता, आएको ठाँउको आधिक प्रमाणपत्र, बसाई सरी जाने स्थानमामा बसोवास ग आधिकारीक प्रमाण ।	नियम बमोजिम जरिवाना लाग्ने	सोही दिन	वडा कार्यालय	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	
		<b>ड) सम्बन्ध विच्छेद दर्ताको लागि:-</b> अदालतको निर्णय प्रमाणीत प्रतिलिपी, नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने बुझाएको प्रमाण, पति वा पत्नि ले सम्बन्ध विच्छेद सुचना फाराम भरि बुझाउनुपर्ने।	नियम बमोजिम जरिवाना लाग्ने	सोही दिन	वडा कार्यालय	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	
२२.	संस्था दर्ता सिफारिस	<input type="checkbox"/> संस्था स्थापनाका लागि भएको भेलाको निष्पत्ति प्रतिलिपि, <input type="checkbox"/> पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि, <input type="checkbox"/> प्रमाणित विधान थान १, <input type="checkbox"/> व्यहोरा अनुसारको निवेदन		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	

२३.	जग्गा मुल्याङ्कन सिफारिस	<input type="checkbox"/> व्यहोरा खुलेको निवेदन <input type="checkbox"/> नागरिकताको फोटोकपी <input type="checkbox"/> लाल पुर्जाको प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> सर्जमिन मुचुल्का <input type="checkbox"/> चालु आ.व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरे रसिद	मुल्याङ्कन रकम अनुसार	सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष
२४.	मिलापत्र कागज गराउने निवेदन दर्तासिफारिस	<input type="checkbox"/> व्यहोरा खुलेको निवेदन <input type="checkbox"/> नागरिकता को प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> चालु आ.व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरे रसिद		सात दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष
२५.	निःशुल्क वा शुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<input type="checkbox"/> व्यहोरा खुलेको निवेदन <input type="checkbox"/> नागरिकताको प्रमाण पत्र/जन्मदर्ताको प्रमाण <input type="checkbox"/> सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थाको मेडिकल रिपोर्ट	निःशुल्क	सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष
२६.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता/वृत्तिक लागि निवेदन	<input type="checkbox"/> नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र, पास साईजको फोटो २ प्रति, <input type="checkbox"/> जेष्ठ नागरिकलाई अर्को आगामी आर्थिकवर्षका फागुन मशान्त भित्रमा उमेर पुरा भएको ह। दलित ६०, अन्य ७० वर्ष) <input type="checkbox"/> एकल महिलाको हकमा ६० वर्ष पुरा भै निद बमोजिम सर्त पुरा गरेको(अविवाहितहुनुपर्नेभएको सर्जमिन मुचुल्का वा सम्बन्ध विच्छेदको पत्र) <input type="checkbox"/> विधवा महिलाको पतिको मृत्यु दर्ताको प्र <input type="checkbox"/> अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि अपाङ्गता परिचय पत्र (रिातो वा निलो), पुर्ण अपाङ्गका संरक्षक, नागरिकता र १ प्रति फो नागरिकता/जन्मदर्ता <input type="checkbox"/> दलित बालबालिकाका लागि जन्म दर्ता प्रमाण प अभिभावक/संरक्षकको नागरिकता र १ प्रति फ	निःशुल्क	सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष
२७	कोठा खोल्न रोहवरमा बस्न	<input type="checkbox"/> लालपुर्जाको फोटोकपी			वडा	वडा अध्यक्ष

		<input type="checkbox"/> नक्सापासको फोटोकपी <input type="checkbox"/> घरभाडामा बसेको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> सम्बन्धीत घरवेटीको नागरिकताको प्रतिलिपि			कार्यालय		
२८	मोही लगत कट्टा सिफारिस	<input type="checkbox"/> नागरिकताको फोटोकपी <input type="checkbox"/> लालपूर्जाको फोटोकपी <input type="checkbox"/> सम्भव भए सम्म मोहीको मन्जुरीनामा <input type="checkbox"/> चारकिल्ला भित्रका सधियारको सहि छाप भएका सर्जमिन मूचुल्का		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
२९	घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस	<input type="checkbox"/> व्यहोरा खुलेको निवेदन <input type="checkbox"/> नागरिकताको फोटोकपी <input type="checkbox"/> लालपूर्जाकोफोटोकपी <input type="checkbox"/> एकिकृत सम्पत्तिकर तिरेको रसिद		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
३०	मृतक संगको नाता प्रमाणि सर्जमिन, सिफारिश	<input type="checkbox"/> मृतकको मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्र <input type="checkbox"/> हकदारहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोट <input type="checkbox"/> सर्जमिन मुचुल्का		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
३१	घर पाताल प्रमाणित	<input type="checkbox"/> नागरिकताको फोटोकपी <input type="checkbox"/> लालपूर्जा को फोटोकपी <input type="checkbox"/> सर्जमिन मूचुल्का		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
३२	विद्यालयको कक्षा वृद्धि सिफारिस	<input type="checkbox"/> पूर्व स्वीकृत लिएको प्रमाणपत्रको फोटो <input type="checkbox"/> व्यवस्थापन समितिकोनिर्णय <input type="checkbox"/> पूर्वाधार तयार भएको कागजात <input type="checkbox"/> जनशक्तिको विवरण		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
३३	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित	<input type="checkbox"/> नागरिकताको फोटोकपी <input type="checkbox"/> व्यहोरा खुलेको निवेदन <input type="checkbox"/> सम्बन्धित कागजातको फोटोकपी		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
३४	पूजामा घर कायम गर्ने	<input type="checkbox"/> नागरिकता को फोटोकपी		सोही दिन	वडा	वडा अध्यक्ष	

	सिफारिस	<input type="checkbox"/> लालपूर्जाको फोटोकपी <input type="checkbox"/> नक्सापास प्रमाणपत्रको फोटोकपी			कार्यालय		
३५	कागज र मन्जुरीनामा प्रमाण	<input type="checkbox"/> नागरिकताको फोटोकपी <input type="checkbox"/> सहि छाप भएको मन्जुरीनामा पत्र		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
३६	संरक्षक प्रमाणित तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस	<input type="checkbox"/> नागरिकताको फोटोकपी <input type="checkbox"/> जन्मदर्ताको फोटोकपी <input type="checkbox"/> नाता कायमको सिफारिस		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
३७	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	<input type="checkbox"/> नागरिकताको फोटोकपी <input type="checkbox"/> नाता प्रमाणित कागजात <input type="checkbox"/> सर्जमिनमूचुल्का		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
३८	जािवत रहेको सिफारिस	<input type="checkbox"/> नागरिकताको फोटोकपी <input type="checkbox"/> सर्जमिन मूचुल्का		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
३९	पुर्व प्राथमिक विद्यालय खो सिफारिस	<input type="checkbox"/> व्यवस्थापन समितिको निर्णय <input type="checkbox"/> पूर्वाधार तयार भएको कागजात <input type="checkbox"/> जनसत्तिकोविवरण		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
४०	पालन पोषण सिफारिस	<input type="checkbox"/> नागरिकताको फोटोकपी <input type="checkbox"/> जन्मदर्ताको फोटोकपी <input type="checkbox"/> सर्जमिन मूचुल्का		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
४१	आफ्नो अधिकार क्षेत्रका विषयमा अंग्रेजी भाषामा सिफारिस तथा प्रमाणित	<input type="checkbox"/> व्यहोरा खुलेकोनिवेदन <input type="checkbox"/> नागरिकताको फोटोकपी <input type="checkbox"/> सम्बन्धित कागजात		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	
४२	प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस व प्रमाणित	<input type="checkbox"/> व्यहोरा खुलेको निवेदन <input type="checkbox"/> नागरिकताको फोटोकपी <input type="checkbox"/> सम्बन्धित कागजातको फोटोकपी		सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष	

सेवा प्राप्तमा ढिलासुस्ती भएमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा नगरप्रमुखसँग सम्पर्क गर्नु होला